

# Электронный документооборот в деятельности налоговых органов



Заочно | 16 часов

## Узнаете:

- Нормативно-правовые основы, особенности и порядок оформления и использования (применения) машиночитаемой доверенности юридического и физического лица.
- Виды, сферы применения и работа с электронными подписями, преимущества и риски.
- Технологию архивации электронных документов и ее принципиальные отличия от традиционных бумажных архивов.
- Особенности обмена юридически значимыми документами с госструктурами и контрагентами.

## Научитесь:

- Применять современные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.
- Осваивать современные технологии работы с электронными документами.
- Анализировать документооборот с помощью сервисов электронного документооборота.

